

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы
для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, e-mail: el-school1@volgadmin.ru

Принято

на заседании педагогического совета
протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Утверждаю

Директор МОУ НШ № 1
Л.А. Сысак
Приказ от 31 августа 2022г. № 101

Согласовано

Председатель ППО
МОУ Начальная школа № 1
Л.А. Ребрина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа,
реализующая адаптированные образовательные программы для детей с
нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – образовательной организации), нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательной организации.

1.5. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

2.1. Образовательная организация организует индивидуальное обучение больных детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа Управления образования района;
- приказа по образовательной организации.

2.2. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором образовательной организации.

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется методистом в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором образовательной организации.

2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому в 1-4 классах составляется из расчета не менее 8 ч в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, труд (технология), ОРКСЭ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка).

2.8. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает Педагогический совет образовательной организации на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.9. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.10. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

III. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

3.1. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательной организации;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ защищать законные права ребенка;
- ✓ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в управление образования;
- ✓ присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя образовательной организации;
- ✓ вносить предложения по составлению расписания занятий;
- ✓ получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательной организации;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать образовательную организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г ст. 47 п. 3.

4.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;

➤ систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. Классный руководитель обязан:

✓ поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья больных детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

✓ вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

4.8. Администрация обязана:

• на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

• составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;

• контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

• контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

• обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

V. ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА И ЖУРНАЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации.

5.2. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому, делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № __», отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому. В классный журнал, в котором есть обучающийся на дому, вкладывается копия приказа. Все отметки обучающегося на дому вносятся также и в электронный журнал.

5.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательной организации 5 лет.

Данное Положение действует до введения в действие нового.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано директором МОУ НШ №1 Л.А. Сысак